

附件 4:

报到证回原籍申请表

毕业年度:

姓 名		性 别	
学 号		学 院	
专 业		原 籍 (**省**市/县)	
家庭住址			
联系电话及 家庭电话			
报到证抬头 名称	例: **人才市场或者人社局		
档案接收单 单位名称	例: **人才市场或者人社局		
个 人 申 请 说 明	1、暂时没有工作单位 (须院系副书记签字盖章); 2、有工作单位但未签就业协议书; 单位名称_____ 并附单位用工证明; 3、已签订就业协议书但单位不接收户口和档案, 附单位不接收的证明; 4、工作单位在 ① 北京 ② 天津 ③ 上海 ④ 深圳 单位名称_____ 附单位同意回原籍的证明; 5、出国、出境国家(地区)_____ 学校_____ 附国外学校的接收函。 请在对应的序号上打钩		
	签 字: 年 月 日		
院系签字盖章:			